

EH KOM, Koop.S.

Ifz: F10541183
Solaskidea: XXXXXXXXXX
Helbidea: Martin Ugalde Parkea
Udalerria: Andoain
Herrialdea: Gipuzkoa
Posta kodea: 20140
Eposta: info@ehkom.eus
Telefona: XXXXXXXXXX
Mugikorra:
Webgunea:

Teknikaria: XXXXXXXXXX
Bilera data: 2026-05-13



Euskara plana/Hizkuntza irizpideak:

--

URTEKO HELBURUEN LABURPENA

NEURGAIA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA
3.2.1.8. Mediku azterketa eta txostena	1	5

1.- HIZKUNTZA GAITASUNA					
1.1. Erakundeko langile/kideen hizkuntza gaitasuna					
NEURGAIA	ORAINGO EGOERA		URTEKO HELBURUA		OHARRAK
	Guztira	%	Guztira	%	
1.1-1. Langile/kide kopurua	ZG:2				
1.1-2. Bere lana euskaraz garatzeko gaitasuna duen langile/kide kopurua	ZG:2 Guztira:2	100,00 100,00			Euskara jakitea lanerako nahitaezko baldintza izaten da.
1.1-3. Bezeroekin harreman zuzena duen langile/kide kopurua	ZG:2 Guztira:2	100,00 100,00			
1.1-4. Bezeroekin euskaraz jarduteko gaitasuna duen langile/kide kopurua	ZG:2 Guztira:2	100,00 100,00			
1.2. Erakundearen zuzendaritzako kideen hizkuntza gaitasuna					
NEURGAIA	ORAINGO EGOERA		URTEKO HELBURUA		OHARRAK
	Guztira	%	Guztira	%	
1.2-1. Zuzendaritzako kide kopurua	EB:1 ZG:3 Guztira:4				
1.2-2. Bere lana euskaraz garatzeko gaitasuna duen zuzendaritzakide kopurua	EB:1 ZG:3 Guztira:4	100,00 100,00 100,00			
1.2-3. Kanpo harremanetan aritzen den zuzendaritzakide kopurua	EB:1 ZG:3 Guztira:4	100,00 100,00 100,00			
1.2-4. Kanpo harremanetan euskaraz jarduteko gai den zuzendaritzakide kopurua	EB:1 ZG:3 Guztira:4	100,00 100,00 100,00			
1.3. Erakundearentzat lanean ari diren enpresa hornitzaileetako langileen hizkuntza gaitasuna					
NEURGAIA	ORAINGO EGOERA		URTEKO HELBURUA		OHARRAK
	Guztira	%	Guztira	%	
1.3-1. Erakundearentzat lan egiten duen langile kopurua					
1.3-2. Bere lana euskaraz garatzeko gaitasuna duen langile kopurua					
1.3-3. Erakundearen bezeroekin harreman zuzena duen langile kopurua					
1.3-4. Erakundearen bezeroekin euskaraz jarduteko gaitasuna duen langile kopurua					

2.- ZERBITZU HIZKUNTZA					
2.1. Erakundearen irudia					
2.1.1. Erakundearen egoitzako errotulazioa eta ikus-entzunezkoak					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
2.1.1.1. Errotulu nagusia	6	6			
2.1.1.2. Eraikineko eta zerbitzuetako errotuluak					
Irekita/itxita	6	6			
Irteera	6	6			
Sarrera	6	6			
2.1.1.3. Segurtasun, ingurumen eta kudeaketaren ingurukoak					
Panelak (Larrialdietakoak)	6	6			
Itzalgailuak	6	6			
2.1.1.4. Bezeroari edo herritarrari zuzendutakoak					
Arreta-ordutegia	6	6			
Produktuen edo zerbitzuen tarifak	6	6			
Merkealdiko eta eskaintza berezien kartelak	6	6			
Menuak eta baliokideak	6	6			
Iragarki taulako edo ageriko idazkiak eta oharrrak	6	6			
"Ez erre" eta antzeko kartelak	6	6			
2.1.1.5. Ibilgailuetako errotulazioa	6	6			
2.1.1.6. Lan arroparen errotulazioa	6	6			
2.1.1.8. Aparkaleku, norabide eta trafiko seinaleak, etab.	6	6			
2.1.1.9. Besterik (zehaztu)					
2.1.2. Marketina, publizitatea eta jendeaurreko ekitaldiak					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
2.1.2.1. Irudi korporatiboa					
Izen ofiziala	7	7			Irudi korporatibo osoa online bidez da.
Orri-burua	6	6			
Logotipoa	7	7			
Erakundearen zigilua	6	6			
Gutunazalak	6	6			
Karpetak/poltsak/biltzeko papera	6	6			
Bisita txartela	6	6			
2.1.2.2. Iragarkiak, argitalpenak					
Lan eskaintzak	5	5			Orain arte bakarra atera dute, eta euskara hutsean.
Aldizkariak	6	6			
Buletinak	6	6			

Iragarkiak (prentsa idatzian, irratian, telebistan...)	6	6			
2.1.2.3. Sustapen-materiala					
Erakundearen katalogoak	6	6			
Tolesgarriak, eskuorriak, diptikoak...	5 3	5 3			Gehienetan udalekin egiten dute lan, eta bertan udalaren hizkuntza-irizpideetara egokitzen dira. Irizpide propioa euskara hutsean egitea da, baina norbaitek eskatzen badu gainontzeko hizkuntzatan ere egiten da (euskaraz, gaztelaniaz eta frantsesez)-
Kartelak	6	6			
Mailingak	5	5			
Azoketarako, erakusketetarako materiala	6	6			
Sustapen bideoak	6	6			
Promoziorako elementuak: txiskeroak, agendak, egutegiak, errifak, boligrafoak, sagu azpikoak, pendrive-ak, kamisetak, katiluak, globoak...	6	6			
2.1.2.4. Urteko txostena eta antzeko agerkariak	6	6			
2.1.2.5. Prentsa-oharrak	6	6			
2.1.2.6. Jendeaurreko ekitaldiak					
Ekitaldiak	5	5			
Jardunaldiak, hitzaldiak	5	5			Azkena lurretan egin dute, lanbide heziketarako. Euskara hutsean
Prentsaurrekoak, aurkezpenak	6	6			
2.1.2.7. Besterik (zehaztu):					
2.1.3. Ingurune digitala					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
2.1.3.1. Webgunea: erakundeak sortutako edukiak	3	5 3			
2.1.3.2. Webgunea: kanpotik jasotakoak	6	6			
2.1.3.3. Sare sozialak					
Whatsapp, Telegram	5	5			
Facebook	6	6			
Twitter	5	5			Badute baina ez dute erabiltzen.
Linkedin	6	6			
Instagram	6	6			
2.1.3.4. Webgunearen helbidea	5	5			
2.1.3.5. Posta elektronikoaren helbidea	7	7			

2.1.3.8. Besterik (zehaztu)		5			Mastodon erabiltzen dute.
-----------------------------	--	---	--	--	---------------------------

2.2. Kanpo harremanak					
2.2.1. Bezero eta herritarrekiko idatzizko harremanak					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
2.2.1.1. Inprimaki digitalak edo onlinekoak					
Eskaera orriak	6	6			
2.2.1.2. Komunikazioak					
Gutunak	6	6			
Mezu elektronikoak	5	5			
Faxak	6	6			
Informazio orriak	6	6			
2.2.1.3. Erakundeak sortutako emangarriak					
Aurrekontuak	5	5			
Fakturak	5	5			
Albaranak	6	6			
Txostenak	5	5			
Aktak	6	6			
Asebetetze inkesta	6	6			
Erreklamazio orriak	6	6			
Kutxako tiketa	6	6			
Etiketak	6	6			
Bermea	6	6			
Gida liburuak	6	6			
Aurkezpenak, hitzaldiak, eskolak... emateko erabiltzen den materiala	5	5			
Bisitarien identifikazio txartelak	6	6			
Sarrera txartelak (ekitaldiak, partidak, museoak...)	6	6			
2.2.1.4. Zigiluak					
Datatzailea	6	6			
"Ordaindua" zigilua	6	6			
Sarrera / Irteera emateko zigilua	6	6			
2.2.1.5. Besterik (zehaztu):					
2.2.2. Bezero eta herritarrekiko ahozko harremanak					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
2.2.2.1. Harrera hizkuntza					
Aurrez-aurre	5	5			
Telefonoz	5	5			
Bideo-deiak	5	5			
2.2.2.2. Grabazio bidezkoa					

Telefono erantzungailua	6	6			
Dei-zentroak	6	6			
2.2.2.3. Megafonia bidezko mezuak	6	6			
2.2.2.4. Besterik (zehaztu)					

3.- LAN HIZKUNTZA					
3.1. Barne komunikazioa eta lan-tresnak					
3.1.1. Lanari lotutako hizkuntza paisaia					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.1.1.1. Errotulazio txikia					
Armairuak, apalak	6	6			
Karpetak, artxiboak	5	5			
3.1.1.2. Lan-arriskuen prebentzioarekin eta ingurumenarekin lotutako errotulazioa	6	6			
3.1.1.4. Errotulazio aldakorra	6	6			
3.1.1.5. Makinen errotulazioa: kafe eta janari makinak, fotokopiagailuak, fitxatzekoak, etab.	6	6			
3.1.1.6. Besterik (zehaztu):					
3.1.2. Idatzizko barne komunikazioa					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.1.2.1. Informaziorako edota komunikaziorako tresnak					
Ohar eta iragarki taulak	6	6			
Intranet-a	6	6			
Posta elektronikoz egindako jakinarazpenak	6	6			
Zirkularrak	6	6			
3.1.2.2. Lan-bileretako idatziak					
Deialdiak	5	5			
Aktak	5	5			
3.1.2.3. Barne harremanetako idatziak					
Oharra, jakinarazpenak	6	6			
Txostenak	5	5			
Eratze-eskriturak	5	5			
Ahalmenak	6	6			
Estatutuak	5	5			
Lan-partearak, kontrol fitxak	6	6			
Prozedurak	6	6			
Auditoriak	6	6			
Kudeaketa plana edo egitasmo txostena	5	5			
Aurrekontuak	5	5			
Balantzeak	5	5			
Kalitatearen dokumentazioa	6	6			
Ingurumenaren dokumentazioa	6	6			
Prebentzioaren dokumentazioa	6	5		5	
Proiektuak	6	6			
3.1.2.4. Komunikazio-planak eta irudi korporatiboaren eskuliburua	5	5			
3.1.2.5. Besterik (zehaztu):					

3.1.3. Ahozko barne komunikazioa					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.1.3.1. Lan bileren hizkuntza	5	5			
3.1.3.2. Bideokonferentzia bidezko bilerak	5	5			
3.1.3.3. Lankideekin telefono bidezko harremanetako hizkuntza	5	5			
3.1.3.4. Lankideekin aurrez aurreko harremanetako hizkuntza	5	5			
3.1.3.5. Besterik (zehaztu):					
3.1.4. Baliabide informatikoak					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.1.4.1. Estandarrak: sistema eragilea, ofimatika, posta elektronikoa, Interneteko nabigatzailea, intraneta, proiektuak kudeatzeko programak, testuak, etab.	5	5			
3.1.4.2. Lan jardueran erabiltzen diren beste programa batzuk (zehaztu): Trello, Drive, Dropbox, Mailchimp, Canva, Atlasti, etab.	6	6			
3.1.4.3. Nominen programa	6	6			
3.1.4.4. Fakturazio-programa	6	6			
3.1.4.5. Kontabilitate-programa	6	6			
3.1.4.6. Programetan erabiltzen diren testuak: kontabilitate mezuak, fitxategi izenak, etab	5	5			
3.1.4.7. Besterik (zehaztu):		1			Uisp Desing. Irrati sareak egiteko. Hau ingelesez dago.

3.2. Pertsonen kudeaketa					
3.2.1. Pertsonen kudeaketa					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.2.1.1. Langile etorri berrientzako protokoloa					
Harrera-liburuxka edo plana	5	5			
Ahozko azalpenak	5	5			
3.2.1.2. Barne txostenak					
Lanpostuen monografia eta balorazioak	6	6			
Barne araudia	5	5			
Formakuntza planak	6	6			
3.2.1.3. Lege-dokumentuak					
Kontratuak	5	5			
Lan edo lan baldintzen gaineko hitzarmenak	5	5			
Langileentzako Gizarte Segurantzaren eta Ogasunari dagozkion dokumentuak	6	6			
3.2.1.5. Idatzi estandarizatuak					
Nomina	5	5			
Finikitoa	6	6			
Ordutegi-kontrola	5	5			
Egiaztagiriak	6	6			
3.2.1.6. Langileak banaka bete beharreko inprimakiak					
Lizentzia baimenak	6	6			
Bidaia eta otordu-ordainketak	5	5			
3.2.1.8. Medikuzko azterketa eta txostena	6	1	5	5	IMQ. Azken azterketa eta txostena gazteleraz. Urteko helburua: azterketa eta txostena euskaraz egiteko aukera dagoen galdetzea.
3.2.1.9. Besterik (zehaztu):					
3.2.2. Laneko prestakuntza					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.2.2.1. Langileek jasotzen dituzten prestakuntza-saioetan ahoz eta idatziz erabilitako hizkuntza	5	5			
3.2.2.2. Ikastaro-deialdiak eta izen-ematea, asetasun-inkestak, horretarako aplikazioak, etab.	6	6			
3.2.2.3. Besterik (zehaztu):					

3.3. Kanpo harremanak					
3.3.1. Administrazioa					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.3.1.1. Ahozko harremanak					
Telefonoz	5	5			
Aurrez aurre	5	5			
Bilerak	5	5			
3.3.1.2. Idatzizko harremanak					
Egitasmoen azalpenak	6	6			
Diru-laguntza eskaerak	5	5			LanHitz dirulaguntza eskatu zuten, eta atal bat (justifikazioarena) gaztelara hutsean betetzeko aukera zegoen soilik. Hau Behatokiari bidaliko diote.
Lizentziak	6	6			
Baimenak	6	6			
3.3.1.3. Betebehar administratiboak					
BEZ aitortpena	3	3			
Atxikipenak	3	3			
Sozietateen Zerga / Pertsona fisikoen errenta	3	3			
Udal tasak	6	6			
3.3.1.4. Besterik (zehaztu):					
3.3.2. Erakunde pribatuak: bezeroak, aliatuak, finantza entitateak, hornitzaileak...					
NEURGAIA	AURREKO URTEKO EGOERA	ORAINGO EGOERA	URTEKO HELBURUA	AURREKO URTEKO HELBURUA	OHARRAK
3.3.2.1. Aholkularitza/gestoriarekin harremana: lan kontratuak, nominak, fakturazioa, kontabilitatea, etab.	5	5			Kide aholkularitza
3.3.2.2. Banketxea: kontu-laburpenak, txekiek, on-line zerbitzua, aplikazioak (datafonia, telebanka, bizum...), etab.	5	5			Laborala
3.3.2.3. Asegurua: harremana artekariarekin eta poliza (baldintza orokorrak eta partikularrak)	1	1			Arc cooperativa (katalanak).
3.3.2.4. Prebentzioa: lan arriskuen prebentziorako plana		1			Europeven
3.3.2.5. Mutua (gaixotasunak eta lan istripuak)	6	6			
3.3.2.6. Telefonoa: arreta, jakinarazpenak, kontu-laburpenak, bezeroentzako atala, etab.	5	5			Izarkom
3.3.2.7. Argindarra: arreta, jakinarazpenak, kontu-laburpenak, bezeroentzako atala, etab.	6	6			
3.3.2.8. Diruzaintza azterketa: harremana, txosten idatzia, etab.	6	6			
3.3.2.9. Besterik (zehaztu):					